

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Хубаев

«22» 05 2025 г.

Каирова Ф.А.

Финансовый менеджмент администраторов бюджетных средств

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по
направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»,
направленность программы: «Финансы государственного сектора»

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

протокол от «28» 04 2025 г. № 8

Владикавказ 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3. Оценочный лист результатов обучения по дисциплине	6
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	7

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	1.Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций. 2.Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе.	1. знать: методологию и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления; уметь: составлять проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций; 2. знать: порядок проведения анализа бюджетной, финансовой, и статистической отчетности в государственном секторе и проведения расчета и обоснования параметров; уметь: рассчитывать и обосновывать параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе
ПК-4	Способность применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе	1.Применяет теоретические знания, современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе. 2.Проводит оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе.	1. знать: современный эффективный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе; уметь: применить полученные теоретические знания использования современного эффективного инструментария при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе, включая разработку проектов бюджетов публично-правовых образований, проведение обоснования бюджетных ассигнований, составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; 2. знать: порядок работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией при

			планировании и исполнении бюджетов, проведении мониторинга и контроля, обеспечивающие обоснованность основных параметров бюджетов публично-правовых образований при реализации государственных программ и выполнении государственных (муниципальных) заданий государственными (муниципальными) учреждениями уметь: проводить оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе, включая оценку качества разработанных проектов бюджетов публично-правовых образований и обоснованности бюджетных ассигнований, качества составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;
--	--	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и

учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

3. Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
1.	Ответы на вопросы на семинарском занятии	1,5	15
2.	Решение практических заданий	1,5	15
3.	Выполнение и сдача эссе	10	10
...			
	Всего за семестр (модуль)		40

Критерии балльной оценки включают качество подготовки обучающихся к семинарским занятиям, выполнения различных видов самостоятельной работы (при этом результаты регулярно проводимого экспресс-контроля успеваемости обучающихся должны составлять не менее 50% балльной оценки), а также посещение аудиторных занятий (не более 15% балльной оценки).

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра его результаты в 20-балльной оценке вносятся в ведомости текущего контроля успеваемости и использованием ТЭКУ (в филиалах – в ведомости текущего контроля успеваемости) и на соответствующей страницепредметно-группового журнала преподавателям, ведущим аудиторные занятия.

Обучающийся, получивший от 7 до 20 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 6 баллов – не аттестованным.

Результаты текущего контроля успеваемости за вторую половину семестра / в модуле преподаватели, ведущие аудиторные занятия, сообщают обучающимся на последнем занятии и вносят в ведомости (в колонку «баллы, работа в семестре») в день проведения зачета/экзамена.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

Критерии балльной оценки промежуточного контроля успеваемости определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 60 баллов.

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/модуле и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично

70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно

менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Примерный перечень тем контрольной работы

1. Макроэкономические основы государственного бюджета.
2. Значение бюджетного процесса для стабильности государственных финансов.
3. Принципы формирования бюджета и их роль в управлении бюджетным процессом.
4. Управление доходным потенциалом территории, цели, задачи.
5. Система управления государственной (муниципальной) казной в целях укрепления доходной базы бюджетов.
6. Проектный подход к управлению бюджетом.
7. Эффективность использования бюджетных ресурсов, порядок оценки.
8. Зарубежный опыт управления дефицитом бюджета.
9. Инструменты стабилизации бюджетов.
10. Цели и задачи открытости бюджетного процесса и деятельности ГАБС.
11. Инициативное бюджетирование, его значение в системе управления ответственными финансами.
12. Система отчетности и ее роль в управлении государственными финансами.
13. Финансовый контроль и его роль в системе финансового менеджмента общественного сектора.
14. Внутренний и внешний контроль в системе государственного управления финансами.
15. Роль управления государственным долгом в бюджетном процессе.

16. Руководящие принципы, распределение функций и ответственности в системе управления государственным долгом.

17. Управление ликвидностью в бюджетном процессе.

18. Система управления бюджетными рисками.

19. Инициативные темы эссе (на выбор студента).

Промежуточный контроль ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Примерные темы вопросов для подготовки к зачету

1. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления
2. Содержание, задачи и принципы управления государственными и муниципальными финансами: отечественный и зарубежный опыт в ретроспективе
3. Содержание принципов достоверности бюджета, эффективности использования бюджетных средств, адресности и целевого характера бюджетных средств; подведомственности расходов бюджетов и прозрачности (открытости) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условия для их реализации.
4. Понятие, функции и бюджетные полномочия администраторов бюджетных средств, расходы на их содержание.
5. Организационно-правовые основы деятельности администраторов бюджетных средств в Российской Федерации.
6. Состав главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.
7. Цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации и программ социально-экономического развития Российской Федерации, порядок их разработки.
8. Особенности программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами.
9. Виды целевых программ, их характеристика.
10. Распределение между администраторами бюджетных средств функций в области финансового планирования.
11. Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации.

12. Участие администраторов бюджетных средств в подготовке государственных и муниципальных программ.
13. Ведомственные целевые программы как инструмент бюджетного планирования на уровне администраторов бюджетных средств.
14. Участие администраторов бюджетных средств в составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
15. Особенности планирования бюджетных инвестиций в Российской Федерации.
16. Порядок формирования федеральной адресной инвестиционной программы.
17. Порядок и методика проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения.
18. Взаимодействие администраторов бюджетных средств с другими участниками бюджетного процесса по отдельным направлениям в рамках финансового планирования и составления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержание и формы информационного обмена.
19. Содержание и задачи исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
20. Права и обязанности администраторов бюджетных средств по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
21. Координация на уровне главных администраторов бюджетных средств работы подведомственных администраторов бюджетных средств, мониторинг результатов их деятельности.
22. Размещение государственных и муниципальных заказов администраторами бюджетных средств.
23. Государственные и муниципальные задания.
24. Ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана по расходам.
25. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью.
26. Особенности реализации федеральной адресной инвестиционной программы, их влияние на показатели качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.
27. Взаимодействие администраторов бюджетных средств с другими участниками бюджетного процесса по отдельным направлениям в рамках исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержание и формы информационного обмена.
28. Качество финансового менеджмента, осуществляемого администраторами бюджетных средств: отечественная и зарубежная практика его мониторинга и оценки.
29. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета.
30. Роль административной реформы и кадровой политики в повышении качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.
31. Отраслевые (ведомственные) планы повышения эффективности бюджетных расходов.

32. Взаимодействие администраторов бюджетных средств с другими участниками бюджетного процесса по отдельным направлениям бюджетной отчетности и отчетности о результатах деятельности администраторов бюджетных средств, содержание и формы информационного обмена.
33. Качество финансового менеджмента, осуществляемого администраторами бюджетных средств: отечественная и зарубежная практика его мониторинга и оценки.
34. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета.
35. Роль административной реформы и кадровой политики в повышении качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.

Текущий контроль ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Тема 1. Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления

Кейс «Анализ современных направлений развития финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления»

ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Тема 2. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, их роль в формировании и регулировании поступлений в бюджет.

Задание. Подготовить информационно-аналитическую записку по государственному автономному учреждению (по выбору обучающегося), в соответствии со следующими разделами:

1. Наименование государственного автономного учреждения.
2. Реализуемые государственные услуги.
3. Государственное задание (натуральные единицы).
4. По ПФХД учреждения определить объем:
 - 4.1 субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - 4.2 субсидий на иные цели («целевые субсидии»).

ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Тема 3. Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

Кейс-стади «Оценить проблемы бюджетного контроля и его роль в осуществлении бюджетной политики».

ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Тема 4. Управление государственным (муниципальным) долгом

Задача. Проанализируйте показатели, отражающие динамику применения способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей за период 2019-2022гг, оцените полученную экономию средств бюджетов, сделайте выводы о динамике, обоснованности изменений и сопоставимости данных по основным параметрам (объемы и ассортимент закупаемых товаров, работ, услуг, расход бюджетных средств, экономия бюджетных средств и др.) в сфере государственных закупок.

ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Тема 5. Организация внутреннего финансового контроля и аудита главными администраторами бюджетных средств.

Задание. Проанализировать динамику государственного долга РСО-Алания за период 2019-2021 гг. Дать оценку долговой политике региона

ПК-1(1,2); ПК-4 (1,2)

Тема 6. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

Задание. Изучите представленную ниже ситуацию с позиций эксперта Правительственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов. Какой недостаток следует отметить, рассматривая цели и выбранные для оценки их достижения показатели?

Информация для выполнения задания:

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сформулировало следующие стратегические цели и представило перечень показателей, по которым будет оцениваться их достижение в целевых программах, реализуемых министерством:

1) Цели:

1. Повышение реальных денежных доходов населения, сокращение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума
2. Развитие системы государственной поддержки граждан, нуждающихся в социальной защите
3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

4. Содействие занятости населения, обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан
 5. Содействие вовлечению населения в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом
- 2) Показатели:
1. Удельный вес населения с доходами ниже прожиточного минимума
 2. Уровень общей безработицы (по методике Международной организации труда)
 3. Ожидаемая продолжительность жизни
 4. Средняя продолжительность жизни больных с хронической патологией после установления заболевания
 5. Младенческая смертность на 1000 родившихся живыми.